

利用申込書 兼 物品借用書

平成 年 月 日

(あて先)

のびすく

館長

住 所 〒

団体名

代表者名

電話番号

印

下記の通り、子育て支援活動物品の貸し出しを申請いたします。

記

※ 太枠の中をご記入下さい。FAXで申請の場合は、返信をもって予約完了となりますのでご注意ください。

使用目的					
使用場所	※使用日 平成 年 月 日 ()				
使用対象者					
活動内容					
借用日時	平成 年 月 日 ()		時 分 ころ		
返却予定日時	平成 年 月 日 ()		時 分 ころ		
整理番号	借用品目	数量	貸出確認	返却確認	返却時の状態
※FAX 予約確認	平成 年 月 日 ()				
返却日	平成 年 月 日 ()				

「子育て支援活動物品貸し出し規程（裏面）」に基づき、上記の通り借用します。

署名 _____

連絡先 _____

(※使用期間中に連絡の取れる番号の記載をお願いします)

返却確認欄

返却日 平成 年 月 日

返却者署名 _____

	品目 品	台帳入力 <input type="checkbox"/>	PC入力 <input type="checkbox"/>
--	------	-------------------------------	-------------------------------